

Mario Ubaldo Herrera Sandoval.

Datos Generales:

Objetivo

Aplicar con eficiencia y responsabilidad los conocimientos adquiridos durante mis estudios en la empresa en la que labore, para contribuir al crecimiento de la misma y a mi desarrollo profesional.

Experiencia

Septiembre 2011 a la fecha

Movilub
Lubricación automotriz a domicilio

Persona física

- Lubricación y mantenimiento preventivo automotriz a domicilio.

Julio 2010 a Agosto 2011

Tu Mejor Agencia Automotriz S.A de C.V.
Distribuidor Chevrolet

Gerente de Hojalatería y Pintura

- Administración del departamento de Hojalatería.
- Elaboración de presupuesto del departamento, así como control del costo y gasto del mismo.
- Conocimiento y apego a la filosofía 5'S.
- Arranque de operaciones del departamento así como firma de convenios con las principales compañías de seguro.
- Proceso de certificación CESVI para el taller y certificación GOODWRENCH
- Implementación de controles de calidad para satisfacción de nuestros clientes.

Julio 2008 a mayo 2010

Jidosha Internacional S.A de C.V.
Distribuidor Nissan

Gerente de Servicio

- Administración del departamento de servicio.
- Elaboración de presupuesto del departamento, así como control del costo y gasto del mismo.
- Administración de las garantías de vehículos.

- Conocimiento y apego a la filosofía 5'S.
- Recertificación del centro de servicio.
- Lograr en su mayoría los objetivos establecidos por la empresa.
- Lograr consolidar un buen equipo de trabajo.
- Líder funcional en implementación de sistema ERP AX Microsoft Dynamics.
- Establecer estándares de calidad con los cuales se llegó a aumentar el nivel de satisfacción de los clientes.

Septiembre 2005 a julio 2008 Secretaría de Finanzas y Administración
 Dirección de Contabilidad

Asesor Técnico

- Análisis de las cuentas de los deudores diversos de las distintas dependencias gubernamentales.
- Supervisión de las cuentas contables de los gastos de obra pública de Gobierno del Estado

Octubre 2002 a Septiembre 2005 Secretaría de Educación y Cultura

Jefe de Almacén General

- Administración de los inventarios de materiales propiedad de los Servicios Educativos del Estado
- Administración y supervisión de la elaboración y entrega de 3'800 paquetes didácticos de los 3 niveles de educación básica que son distribuidos anualmente
- Participación en las Licitaciones Públicas para la adquisición de Materiales y Servicios de los Servicios Educativos del Estado
- Elaboración del presupuesto del departamento

Marzo 1999 a Octubre 2002 Secretaría de Educación y Cultura
 Chihuahua, Chihuahua.

Auditor

- Revisión de cuentas contables de los Servicios Educativos del Estado
- Aplicador de sistema integral de control interno.

Enero 1997 a marzo 1999 Llantera Panamericana S.A de C.V.
 Chihuahua, Chihuahua.

Auxiliar contable

- Realización de conciliaciones bancarias.
- Responsable de las cuentas bancarias.
- Elaboración de pólizas de ingresos.
- Manejo de paquetes contables.(contpaq-windows, proconta)
- Realización de declaraciones informativas.

Educación

2006 a la fecha **Facultad de Contaduría y Administración- UACH**
Secretaría de Investigación y Postgrado

- Actualmente cursando ultimas 2 materias de Maestría en Administración Pública.

1995– 2001 **Facultad de Contaduría y Administración- UACH**

- Título de Contador Público.
- Cédula Profesional

1991-1994 **Centro de Bachillerato Técnico Industrial**
y de Servicios Num.122

- Bachillerato Físico Matemático
- Técnico en Electromecánica.

**Extra
académicas
(Intereses)**

- Organizador del 1er foro de excelencia profesional de la Facultad de Contaduría y Administración (Mayo de 1999).
- Asistente al XXXI Simposium Internacional de Contadores Públicos del ITESM (Campus Monterrey) Octubre 1998
- Mesa Directiva 1998-1999(SINERGIA), Coordinador de Carrera C.P.
- Asesor de la Mesa Directiva 1997-1998.
- Football americano en las temporadas 1996-1997 en el equipo de la Facultad.
- Inglés Facultad de Filosofía y Letras enero-julio 1997.